

664528, Иркутский район, Марковское городское поселение, р.п. Маркова, ул. Академика Герасимова, строение 10
e-mail: markschool2@yandex.ru

e-mail: markschool2@yandex.ru

ПРИКАЗ

23.08.2024 г.

№ 106/2

«О создании комиссии по проведению обследования здания и территории МОУ ИРМО «Марковская СОШ №2» по доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения»

В соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. N 1309 "Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи", с целью определения доступности здания и территории МОУ ИРМО «МАРКОВСКАЯ СОШ №2» для инвалидов и других маломобильных групп населения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию и утвердить ее состав по проведению обследования здания и территории МОУ ИРМО «МАРКОВСКАЯ СОШ №2» для инвалидов и других маломобильных групп населения в составе:

Председатель комиссии:

А.Г. Козлов, заместитель директора по административно-хозяйственной работе;

Члены комиссии:

М.Е. Сарапулов, инженер по техническим средствам:

А.А. Добрынин, заместитель директора по безопасности;

А.А. Кахановская, инженер по обслуживанию здания.

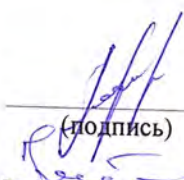
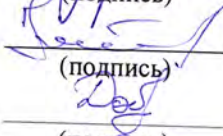
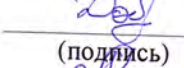
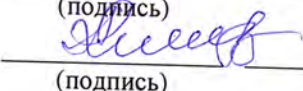
2. Комиссии провести обследования здания и территории МОУ ИРМО «МАРКОВСКАЯ СОШ №2» для инвалидов и других маломобильных групп населения в соответствии с планом - графиком.
3. Комиссии по результатам обследования до 30.09.2024 г. разработать паспорт доступности для инвалидов объекта и услуг и план мероприятий по поэтапному повышению значений показателей доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор



А.М. Ефимов

С приказом ознакомлены:

_____		А.Г. Козлов
(дата)	(подпись)	(Ф.И.О.)
_____		М.Е. Сарапулов
(дата)	(подпись)	(Ф.И.О.)
_____		А.А. Добрынин
(дата)	(подпись)	(Ф.И.О.)
_____		А.А. Кахановская
(дата)	(подпись)	(Ф.И.О.)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИРКУТСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МАРКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»**

664528, Иркутский район, Марковское городское поселение, р.п. Маркова, ул. Академика Герасимова, строение 10
e-mail: markschool2@yandex.ru

ПРИКАЗ

02.09.2024 г.

№ 111/54

«Об утверждении паспорта доступности и плана мероприятий по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг»

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 г. №1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также им при этом необходимой помощи», по результатам работы комиссии по обследованию доступности здания и территории МОУ ИРМО «МАРКОВСКАЯ СОШ №2»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 02.09.2024 г. паспорт доступности для инвалидов объекта и предоставляемых на нем услуг (приложение 1)
2. Утвердить и ввести в действие с 02.09.2024 г. план мероприятий («Дорожную карту») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг (приложение 2) Комиссии провести обследования здания и территории МОУ ИРМО «МАРКОВСКАЯ СОШ №2» для инвалидов и других маломобильных групп населения в соответствии с планом - графиком.
3. 3. Комиссии по результатам обследования до 30.09.2024 г. разработать паспорт доступности для инвалидов объекта и услуг и план мероприятий по поэтапному повышению значений показателей доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор

МОУ ИРМО «МАРКОВСКАЯ СОШ №2»



А.М. Ефимов

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МОУ ИРМО «Марковская СОШ № 2»

(подпись)

А.М. Ефимов
(инициалы, фамилия)

Приказ от 02.09.2024 г. № 111/54



ПАСПОРТ ДОСТУПНОСТИ

для инвалидов объекта и предоставляемых на нем услуг
в сфере образования (далее - услуги)

1. Краткая характеристика объекта

1. **Название объекта:** Муниципальное общеобразовательное учреждение Иркутского районного муниципального образования «Марковская средняя общеобразовательная школа № 2» (МОУ ИРМО «Марковская СОШ №2»)
2. **Адрес объекта:** 664043, Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский район, Марковское городское поселение, р. п. Маркова, ул. Академика Герасимова, строение 10.
3. **Сведения об объекте:**
 - отдельно стоящее здание 3 этажа, 22 727 кв.м.
 - наличие прилегающего земельного участка (да, нет): 1,295 га.
4. **Год постройки здания:** 2020 г
5. **Дата предстоящих плановых ремонтных работ:** текущего - 2025 г, капитального - 2029 г.
6. **Название организации:** Муниципальное общеобразовательное учреждение Иркутского районного муниципального образования «Марковская средняя общеобразовательная школа № 2» (МОУ ИРМО «Марковская СОШ №2»).
7. **Юридический адрес объекта:** 664043, Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский район, Марковское городское поселение, р. п. Маркова, ул. Академика Герасимова, строение 10.
8. **Основание для пользования объектом:** Оперативное управление.
9. **Форма собственности:** муниципальная.
10. **Административно-территориальная** **подведомственность**
: муниципальная.
11. **Наименование и адрес вышестоящей организации:** Управление образования Администрации Иркутского районного муниципального образования, г. Иркутск, ул. Декабрьских Событий, 119А.

2. Краткая характеристика действующего порядка предоставления на объекте услуг населению

Сфера деятельности: образование

Основной вид деятельности: Образование основное общее;

Дополнительный вид деятельности: Образование среднее общее; Образование начальное общее.

Мощность (посещаемость, количество обслуживаемых в день, вместимость, пропускная способность): плановая - 1275 чел./1275 чел. в день; фактическая – 2700 чел./2700 чел. в день.

Форма оказания услуг: на объекте, дневная, на дому, дистанционная.

Категории обслуживаемого населения по возрасту: дети 6,5-18 лет, **взрослые трудоспособного возраста (очно-заочная форма обучения).**

Категории обслуживаемых инвалидов: Инвалиды, передвигающиеся на кресле-коляске, инвалиды с нарушениями опорно-двигательного аппарата; нарушениями зрения, нарушениями слуха, нарушениями умственного развития.

Участие в исполнении ИПР инвалида, ребенка-инвалида (да/нет): да

3. Состояние доступности объекта

1. Путь следования к объекту пассажирским транспортом: автобусы № 480, № 425 до остановки - «Луговое»

Наличие адаптированного пассажирского транспорта к объекту: школьные автобусы до центрального входа на территорию школы.

2. Путь к объекту от ближайшей остановки пассажирского транспорта:

2.1 расстояние до объекта от остановки транспорта 800 м

2.2 время движения (пешком) 15 мин

2.3 наличие выделенного от проезжей части пешеходного пути: да

2.4 Перекрестки: нерегулируемые; регулируемые, со звуковой сигнализацией, таймером - нет

2.5 Информация на пути следования к объекту: акустическая, тактильная, визуальная - нет

2.6 Перепады высоты на пути: да

3. Оценка соответствия уровня доступности для инвалидов объекта и имеющихся недостатков в обеспечении условий его доступности для инвалидов

№ п/п	Основные показатели доступности для инвалидов объекта	Оценка состояния и имеющихся недостатков в обеспечении условий доступности для инвалидов объекта
1	выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов	Имеется
2	Пути движения к объекту (от остановки транспорта)	Оборудованная автобусная остановка, обозначенный пешеходный переход, лежащий полицейский
3	Наличие при входе в объект вывески с названием организации, выполненной рельефно-точечным шрифтом Брайля	Отсутствует
4	Пандус переносной	Отсутствует
5	Антивандальная кнопка вызова для улицы	Имеется
6	Наклейка на дверь «жёлтый круг»	Отсутствует
7	Таблички (вход, выход) выполнены рельефно-точечным шрифтом Брайля	Отсутствует
8	Наличие в помещении предназначенного для проведения массовых мероприятий, индукционных петель и звукоусиливающей аппаратуры	Имеется
9	Сменные кресла-коляски	Имеется
10	Адаптированные лифты	Имеется
11	Поручни	Имеется
12	Пандусы	имеется
13	Подъемные платформы (аппарели)	Имеется
14	Доступные входные группы	Имеется
15	Доступные санитарно-гигиенические помещения	имеются
16	Достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок	Соответствует
17	надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к объектам (местам предоставления услуг) инвалидов, имеющих стойкие расстройства	Частично
18	Закупка учебников для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, согласно ФПУ	Имеется
19	Бесплатное двухразовое питание для детей сОВЗ и инвалидов	Имеется

20	Компенсация за бесплатное питание, обучающимся на дому	предоставляется
21	Укомплектованность ОУ педагогическими и руководящими сотрудниками, компетентными в понимании особых образовательных потребностей детей с ОВЗ.	Имеется
22	Комплексное психолого-педагогическое сопровождение, проведение индивидуальных и групповых коррекционных занятий.	Имеется
23	Реализация образовательных программ с учетом особенностей психофизиологического развития и возможностей обучающихся с ОВЗ (АООП)	Реализуется
24	Оказание ситуационной помощи сотрудниками учреждения всем категориям инвалидов при передвижении внутри помещений и на прилегающей территории	Назначен работник, который оказывает помощь инвалидам при предоставлении услуг

5. Итоговое заключение о состоянии доступности:

Здание приспособлено к обслуживанию детей-инвалидов.

6. Управленческое решение (проект):

1. Рекомендации по адаптации основных структурных элементов объекта:

	Основные структурно-функциональные зоны объекта	Рекомендации по адаптации объекта (вид работы)
1	Территория, прилегающая к зданию (участок)	текущий ремонт
2	Вход (входы) в здание	текущий ремонт
3	Путь (пути) движения внутри здания (в т.ч. пути эвакуации)	текущий ремонт
4	Зона целевого назначения здания (целевого посещения объекта)	текущий ремонт
5	Санитарно- гигиенические помещения	текущий ремонт

6	Система информации на объекте (на всех зонах)	индивидуальное решение с ТСР
7	Пути движения к объекту (от остановки транспорта)	не нуждается
8	Все зоны участка	текущий ремонт

7. Управленческое решение по срокам и объемам работ, необходимых для приведения объекта и порядка предоставления на нем услуг в соответствие с требованиями законодательства РФ.

7.1 Рекомендации по адаптации основных структурных элементов объекта:

№ п/п	Объемы и виды работ, необходимых для приведения объекта и порядка предоставления на нем услуг доступности для инвалидов в соответствии с требованиями законодательства РФ	Запланированные сроки выполнения
1	Территория, прилегающая к зданию	
1.1	Восстановление асфальтового покрытия на территории объекта (здание школы)	2030 г.
1.2	Установка знаков, указателей на территории объекта	2030 г.
1.3	На входе в здание установить перед лестницей на расстоянии 0,3 м тактильную предупредительную разметку шириной 0,5м	2030 г.
2	Доступные входные группы и возможность свободного передвижения инвалидов по объекту к месту получения услуг	
2.1	Приобретение дополнительных табличек с указателями выходов, поворотов, лестниц	2030 г.
3	Наличие на объекте надлежащего размещения оборудования инносителей информации для лиц с нарушениями слуха и зрения	
3.1	Приобретение надписей, знаков и иной текстовой и графической информации	2030 г.
3.2	Система информации на объекте (на всех зонах)	индивидуальное решение с ТСР
7	Все зоны и участки	Текущий ремонт, КР, организационные мероприятия, индивидуальное решение с ТСР

8	Профессиональное развитие педагогических работников ОУ в сферекоррекционной педагогики, клинической детской психологии, специальной психологии (план-график повышения квалификации педагогов, работающих с детьми с ОВЗ)	2024-2025
9	Оформление и оснащение кабинета для обучающихся с ОВЗ в соответствии с Государственной программой «Доступная среда» на 2011-2025 годы	2030 г.

7.2 Период проведения частичных работ: лето 2025 в рамках исполнения программы по доступности образовательной среды.

7.3. При выделении бюджетных средств проведение ремонтных работ на объекте будет осуществляться с учётом требований - постановления Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2014 года № 1521 « Об утверждении перечня национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона « Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» и приказа Министерства регионального развития Российской Федерации от 27 декабря 2011 г. № 605 « Об утверждении свода правил «СНиП 35-0102001 «доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения» (СП 59.13330.2012)».

7.4 Период проведения работ: до 2028 года

7.5 Ожидаемый результат: доступность объекта маломобильным группам населения. Создание безбарьерной среды для детей с ОВЗ и детей-инвалидов для обеспечения качественного образования.

7.6. Информация (паспорт доступности) размещена на сайте МОУ ИРМО «Марковская СОШ №2».

7.7. Особые отметки

Паспорт сформирован на основании акта обследования объекта от 30.09.2024 года Комиссией, состав которой утверждён приказом МОУ ИРМО «Марковская СОШ №2» № 106/2 от 23.08.2024 (акт прилагается) МОУ ИРМО «Марковская СОШ №2» оставляет за собой право вносить изменения и дополнения в Паспорт доступности объекта и предоставляемых на нём услуг с учетом финансирования и потребности в предоставлении услуг на качественно новом уровне с учётом изменения федерального и регионального законодательства.

АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ
Объекта социальной инфраструктуры
К ПАСПОРТУ ДОСТУПНОСТИ

р.п. Маркова
Город, населенный пункт

с «23» августа 2024 г. по «30» сентября 2024г.

В соответствии с Приказом Минобрнауки России от 09.11.2015 N 1309 (ред. от 18.08.2016), комиссией по обследованию и паспортизации в составе:

Председатель комиссии:

А.Г. Козлов, заместитель директора по административно-хозяйственной работе;

Члены комиссии:

М.Е. Сарапулов, инженер по техническим средствам;

А.А. Добрынин, заместитель директора по безопасности;

А.А. Кахановская, инженер по обслуживанию здания.

проведено обследование объекта на основании приказа директора МОУ ИРМО «МАРКОВСКАЯ СОШ №2» А.М. Ефимова от 23.08.2024 г. № 106/2.

2.6.1 Краткая характеристика объекта

Адрес объекта, на котором предоставляются услуги: 664043, Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский район, Марковское городское поселение, р. п. Маркова, ул. Академика Герасимова, строение 10.

Наименование предоставляемой (мых) услуги (услуг): образование общее, образование начальное общее, образование среднее общее.

Сведения об объекте:

- отдельно стоящее здание 3 этажа, 22 727 кв.м.
- наличие прилегающего земельного участка (да, нет): 1,295 га.

Название организации, которая предоставляет услугу населению, (полное наименование - согласно Уставу, сокращенное наименование): Муниципальное общеобразовательное учреждение Иркутского районного муниципального образования «Марковская средняя общеобразовательная школа № 2» (МОУ ИРМО «Марковская СОШ №2»)

Адрес места нахождения организации: 664043, Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский район, Марковское городское поселение, р. п. Маркова, ул. Академика Герасимова, строение 10.

Основание для пользования объектом (оперативное управление, аренда, собственность): Оперативное управление.

Форма собственности (государственная, муниципальная, частная): муниципальная.

Административно-территориальная подведомственность (федеральная, региональная, муниципальная): муниципальная.

Наименование и адрес вышестоящей организации: Управление образования Администрации Иркутского районного муниципального образования, г. Иркутск, ул. Декабрьских Событий, 119А.

2.6.2 Краткая характеристика действующего порядка предоставления на объекте услуг населению

Сфера деятельности: образование.

Мощность (посещаемость, количество обслуживаемых в день, вместимость, пропускная способность): плановая - 1275 чел./1275 чел. в день; фактическая – 2700 чел./2700 чел. в день.

Форма оказания услуг (на объекте, с длительным пребыванием, в т.ч. проживанием, обеспечение доступа к месту предоставления услуги, на дому, дистанционно): на объекте, дневная, на дому, дистанционная.

Категории обслуживаемого населения по возрасту (дети, взрослые трудоспособного возраста, пожилые; все возрастные категории): дети 6,5-18 лет, взрослые трудоспособного возраста (очно-заочная форма обучения).

Категории обслуживаемых инвалидов (инвалиды с нарушениями опорно-двигательного аппарата; нарушениями зрения, нарушениями слуха): дети 6,5-18 лет, взрослые трудоспособного возраста (очно-заочная форма обучения).

2.6.3 Оценка состояния и имеющихся недостатков в обеспечении условий доступности для инвалидов

N п/п	Основные показатели доступности для инвалидов объекта	Оценка состояния и имеющихся недостатков в обеспечении условий доступности для инвалидов объекта
1	выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов	Имеется
2	Пути движения к объекту (от остановки транспорта)	Оборудованная автобусная остановка, обозначенный пешеходный переход, лежащий полицейский
3	Наличие при входе в объект вывески с названием организации, выполненной рельефно-точечным шрифтом Брайля	Отсутствует
4	Пандус переносной	Отсутствует
5	Антивандальная кнопка вызова для улицы	Имеется
6	Наклейка на дверь «жёлтый круг»	Отсутствует
7	Таблички (вход, выход) выполнены рельефно-точечным шрифтом Брайля	Отсутствует
8	Наличие в помещении предназначенного для проведения массовых мероприятий, индукционных петель и звукоусиливающей аппаратуры	Имеется
9	Сменные кресла-коляски	Имеется
10	Адаптированные лифты	Имеется
11	Поручни	Имеется
12	Пандусы	имеется

13	Подъемные платформы (аппарели)	Имеется
14	Доступные входные группы	Имеется
15	Доступные санитарно-гигиенические помещения	имеются
16	Достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок	Соответствует
17	надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к объектам (местам предоставления услуг) инвалидов, имеющих стойкие расстройства	Частично
18	Закупка учебников для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, согласно ФПУ	Имеется
19	Бесплатное двухразовое питание для детей с ОВЗ и инвалидов	Имеется
20	Компенсация за бесплатное питание, обучающимся на дому	предоставляется
21	Укомплектованность ОУ педагогическими и руководящими сотрудниками, компетентными в понимании особых образовательных потребностей детей с ОВЗ.	Имеется
22	Комплексное психолого-педагогическое сопровождение, проведение индивидуальных и групповых коррекционных занятий.	Имеется
23	Реализация образовательных программ с учетом особенностей психофизиологического развития и возможностей обучающихся с ОВЗ (АООП)	Реализуется
24	Оказание ситуационной помощи сотрудниками учреждения всем категориям инвалидов при передвижении внутри помещений и на прилегающей территории	Назначен работник, который оказывает помощь инвалидам при предоставлении услуг

Состояние доступности основных структурно-функциональных зон

№ п/п	Категория инвалидов (вид нарушения)	Вариант организации доступности объекта (формы обслуживания) *
1	Территория, прилегающая к зданию (участок)	ДП-В
2	Вход (входы) в здание	ДЧ-В
3	Путь (пути) движения внутри здания (в т.ч. пути эвакуации)	ДУ

4	Зона целевого назначения здания (целевого посещения объекта)	ДП-В
5	Санитарно-гигиенические помещения	ДП-В
6	Система информации и связи (на всех зонах)	ДЧ-В
7	Пути движения к объекту	ДУ

* Указывается: ДП-В - доступно полностью всем; ДП-И (К, О, С, Г, У) - доступно полностью избирательно (указать категории инвалидов); ДЧ-В - доступно частично всем; ДЧ-И (К, О, С, Г, У) - доступно частично избирательно (указать категории инвалидов); ДУ - доступно условно, ВНД - временно недоступно. Оценка состояния и имеющихся недостатков в обеспечении условий доступности для инвалидов предоставляемых услуг

Организация доступности объекта для инвалидов – форма обслуживания

N п/п	Категория инвалидов (вид нарушения)	Вариант организации доступности объекта (формы обслуживания) *
1	Все категории инвалидов и МГ, в том числе:	ДУ
2	Передвигающиеся на креслах-колясках (К)	А
3	С нарушениями опорно-двигательного аппарата (О)	ДУ
4	С нарушениями зрения (С)	ДУ
5	С нарушениями слуха (Г)	А
6	С нарушениями умственного развития (У)	А

* указывается один из вариантов: «А» (доступность всех зон и помещений - универсальная), «Б» (доступны специально выделенные участки), «ДУ» (доступен условно), «ВНД» (временно недоступен)

Итоговое заключение о состоянии условий доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг:

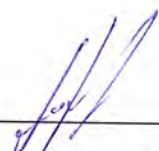
В результате обследования установлено, что для обеспечения доступности на объект инвалидов требуются следующие основные мероприятия:

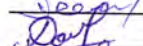
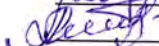
- на территории объекта - провести благоустройство, установить знак доступности, информационный щит;
- на входной группе - установить рельефную полосу перед лестничным маршем;
- по средствам информации и коммуникации на объекте - установить: визуальные средства информации, надписи, указатели

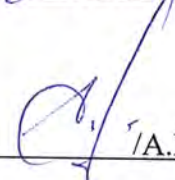
Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Директор
МОУ ИРМО «Марковская СОШ №2»

 /А.Г. Козлов

 /М.Е. Сарапулов
 /А.А. Добрынин
 /А.А. Кахановская

 /А.М. Ефимов

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Иркутского районного муниципального образования
«Марковская средняя общеобразовательная школа № 2»

ПРИКАЗ

02.09.2024г.

№ 111/55

**Об утверждении порядка взаимодействия сотрудников
при предоставлении услуг детям–инвалидам, инвалидам,
а также оказания ситуационной помощи маломобильным гражданам**

В соответствии с Федеральным законом от 24.11.95 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Конвенции о правах инвалидов от 13.12.2006г, ратифицированной Федеральным законом от 03.05.2012г. № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов», Постановление Правительства Иркутской области об утверждении Государственной программы Иркутской области "Социальная поддержка населения" (2024-2030 годы) в целях обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной инфраструктуры и соблюдения требований доступности для инвалидов и предоставляемых услуг группам граждан при посещении и нахождении в МОУ ИРМО «Марковская СОШ №2», руководствуясь Уставом школы,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Инструкцию о порядке оказания ситуационной помощи сотрудников школы маломобильным группам граждан, детям-инвалидам, инвалидам, а также ситуационной помощи при посещении и нахождении в МОУ ИРМО «Марковская СОШ №2» (приложение 1).
2. Утвердить Порядок оказания ситуационной помощи маломобильным гражданам при посещении и нахождении в МОУ ИРМО «Марковская СОШ №2» (приложение 2).
3. Возложить обязанности по организации работы по инструктированию персонала по порядку взаимодействия сотрудников общеобразовательного учреждения при предоставлении услуг детям-инвалидам, инвалидам и маломобильным группам граждан на заместителя директора по АХР Козлова А.Г.
4. Назначит ответственными за оказание ситуационной помощи в МОУ ИРМО «Марковская СОШ №2» педагога-психолога Балезина В.А. и инженера по локальным сетям Сарапулова М.Е.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОУ ИРМО
«Марковская СОШ №2»

А.М. Ефимов



С приказом ознакомлены:

« 02 » сентября 2024г.

« 02 » сентября 2024г.

« 02 » сентября 2024г.

Козлов А.Г.

Балезин В.А.

Сарапулов М.Е.

Инструкция
о порядке оказания ситуационной помощи детям-инвалидам, инвалидам и другим маломобильным гражданам при посещении МОУ ИРМО «Марковская СОШ №2»

Для обеспечения доступа детей-инвалидов, инвалидов и других маломобильных граждан (далее - граждан) в МОУ ИРМО «Марковская СОШ №2» необходимо оказание ситуационной помощи в зависимости от вида и степени выраженности ограничения, имеющегося у данной категории граждан.

Ситуационная помощь - это помощь, оказываемая гражданину в целях преодоления барьеров, препятствующих получению услуг, оказываемых населению, наравне с другими лицами.

Для обеспечения детям-инвалидам, инвалидам доступа к социально значимым объектам сотрудникам школы необходимо оказывать ситуационную помощь в зависимости от вида и выраженности имеющегося у инвалида нарушения здоровья. Ситуационная помощь в социально значимых учреждениях оказывается с учетом буквенного кода и той ситуации, в которой находится инвалид.

Формы инвалидности

Буквенное обозначение	Форма инвалидности	Графическое изображение
К	Инвалиды, передвигающиеся на креслах-колясках	
О	Инвалиды с нарушением опорно-двигательного аппарата	
С	Инвалиды с нарушениями зрения	
Г	Инвалиды с нарушениями слуха	
У	Инвалиды с нарушениями умственного развития	

В основе работы учреждения по оказанию ситуационной помощи гражданам лежат следующие основные потребности различных групп граждан в ситуационной помощи:

- гражданин, использующий для передвижения кресло-коляску, нуждается в помощи посторонних лиц (персонала) при передвижении вне дома, в самообслуживании и других действиях вне

дома;

- гражданин с поражением опорно-двигательного аппарата нуждается в помощи посторонних лиц (персонала) в самообслуживании и других действиях вне дома;

- гражданин с нарушением зрения и слабовидящий ограничен в ориентации, нуждается в помощи (сопровождении) посторонних лиц (персонала) вне дома для передвижения и получения информации при обслуживании;

- гражданин с нарушением слуха при формальных взаимоотношениях нуждается при обслуживании в услугах сурдопереводчика;

- гражданин с нарушением интеллекта ограничен в общении и контроле за своим поведением, нуждается в помощи(сопровождении) посторонних лиц(персонала).

1. При общении с людьми, испытывающими трудности при передвижении необходимо помнить:

- Инвалидная коляска - неприкосновенное пространство человека.

Не облакачивайтесь на нее, не толкайте, не кладите на нее ноги без разрешения. Начать катить коляску без согласия гражданина - то же самое, что схватить и понести человека без его разрешения.

- не подхватывайте коляску за колеса или другие выступающие части, на Ваш взгляд предназначенные для её подъема. Это может быть не безопасно и может привести к складыванию коляски или ее поломке, а для гражданина чревато падением.

- будьте снисходительны к излишней эмоциональности и любознательности человека в коляске. Граждане, использующие для передвижения кресло-коляску, не часто выбираются из дома, поэтому могут задержаться в медицинской организации дольше, чем обычные посетители.

- Всегда спрашивайте, нужна ли помощь, прежде чем оказать ее. Предлагайте помощь, если нужно открыть тяжелую дверь.

- если Ваше предложение о помощи принято, спросите, что нужно делать, и четко следуйте инструкциям.

- если Вам разрешили передвигать коляску, сначала катите ее медленно. Коляска быстро набирает скорость, и неожиданный толчок может привести к потере равновесия.

- Всегда лично убеждайтесь в доступности мест, где запланированы мероприятия. Заранее поинтересуйтесь, какие могут возникнуть проблемы или барьеры и как их можно устранить.

- не надо хлопать человека, находящегося в инвалидной коляске, по спине или по плечу.

- Если возможно, расположитесь так, что бы ваши лица были на одном уровне. Избегайте положения, при котором Вашему собеседнику нужно запрокидывать голову.

- Если существуют архитектурные барьеры, предупредите о них, чтобы человек имел возможность принять решения заранее.

- Как правило, у людей, имеющих трудности при передвижении, нет проблем со зрением, слухом и пониманием.

- необходимость пользоваться инвалидной коляской - это не трагедия, а способ свободного (если нет архитектурных барьеров) передвижения. Есть люди, пользующиеся инвалидной коляской, которые не утратили способности ходить и могут передвигаться с помощью костылей, трости и т.п. Коляски они используют для того, чтобы экономить силы и быстрее передвигаться.

2. При общении с гражданином с нарушением зрения или людьми, имеющими плохое зрение, необходимо помнить: нарушение зрения имеет много степеней. Полностью незрячих людей всего около 10%, остальные имеют остаточное зрение, могут различать свет и тень, иногда цвет и очертания предмета. У одних слабое периферическое зрение, у других - слабое прямое при хорошем периферическом. Все это надо выяснить и учитывать при общении.

- Предлагая свою помощь, при движении необходимо направлять гражданина с нарушением зрения, не стоит стискивать его руку, следует идти так, как обычно. При движении сопровождающий сгибает руку в локте, а гражданин с нарушением зрения берет его под руку. В данной позиции гражданин с нарушением зрения оказывается немного позади сопровождающего и хорошо чувствует, когда он поворачивает, останавливается, замедляет ход перед препятствием и т.п.

- при проходе в узком дверном проеме сопровождающий должен выпрямить руку и отвести её назад, открыть дверь и пройти в нее первым, гражданин с нарушением зрения идет вслед за ним и закрывает дверь.

- При спуске или подъеме по ступенькам необходимо предупреждать о направлении лестницы

вверх или вниз, вести гражданина с нарушением зрения следует перпендикулярно к ним. Передвигаясь, не делайте рывков, резких движений. Можно предложить гражданину с нарушением зрения идти, взявшись за перила. Для этого необходимо положить руку гражданина с нарушением зрения на перила ладонью вниз. Всегда надо предупреждать о конце лестницы или пролета.

- предлагая гражданину с нарушением зрения сесть, не стоит усаживать его, направьте руку на спинку стула или подлокотник, положив его ладонь на спинку стула. Не водите по поверхности его руку, а дайте ему возможность свободно потрогать предмет. Если гражданин попросит помочь взять какой-то предмет, не следует тянуть его кисть к предмету и брать его рукой этот предмет.

- Если собираетесь читать гражданину с нарушением зрения, сначала предупредите об этом. Говорите нормальным голосом. Не пропускайте информацию, если об этом не попросят, т.е. необходимо читать всё от заголовка до конца: название, даты, комментарии, документы и т.д.

- Если это важное письмо или документ, не нужно для убедительности давать его потрогать. При этом не заменяйте чтение пересказом. Когда гражданин с нарушением зрения должен подписать документ, обязательно его прочитайте и укажите место, где необходимо поставить подпись. Инвалидность не освобождает от ответственности, о условленной документом.

- передавая гражданину с нарушением зрения документы, делайте это не спеша и последовательно, комментируйте, какие документы даете, вкладывая каждый документ ему в руки.

- Всегда обращайтесь непосредственно к человеку, даже если он Вас не видит, а не к его зрячему компаньону.

- Всегда называйте себя и представляйте других собеседников, а также остальных присутствующих. Если вы хотите пожать руку, скажите об этом.

- когда вы общаетесь с группой граждан с нарушением зрения, не забывайте каждый раз называть того, к ком увы обращаетесь.

- не заставляйте вашего собеседника вещать в пустоту: если вы перемещаетесь, предупредите его.

- Вполне нормально употреблять слово «смотреть». Для гражданина с нарушением зрения это означает «видеть руками», осязать.

- Избегайте расплывчатых определений и инструкций, которые обычно сопровождаются жестами.

3. При общении с гражданином с нарушением слуха необходимо помнить:

- Намереваясь поговорить с гражданином с нарушением слуха, Вы можете привлечь его внимание, тихонько дотронувшись до его плеча или махнув рукой.

- для лёгкого общения предложите воспользоваться блокнотом и ручкой.

- Не все люди, которые плохо слышат, могут читать по губам. Вам лучше всего спросить об этом при первой встрече.

- Проявляйте терпимость, тактичность и внимание во время общения с гражданином с нарушением слуха.

- Не начинайте разговор, пока не убедитесь, что собеседник видит Ваше лицо и губы.

- Разговаривая с гражданином с нарушением слуха, не прикрывайте рот руками, не жуйте.

- Постарайтесь общаться с гражданином с нарушением слуха коротко и в простых выражениях.

- Говорите с обычной скоростью, не быстрее и не медленнее, чем Вы говорите всегда.

- никогда не пытайтесь говорить прямо в ухо гражданину с нарушением слуха. Это может не помочь ему услышать Вас и не позволит ему следить за выражением Вашего лица.

- не пытайтесь кричать очень громко. Это сделает выражение Вашего лица сердитым и у гражданина с нарушением слуха может пропасть желание воспользоваться Вашими услугами.

- Некоторые люди могут слышать на нормальных уровнях, но звук они воспринимают нарушенным, как на старой грамзаписи. Говорите лишь немного громче, чем обычно, подбирая подходящий уровень. Иногда люди теряют способность воспринимать высокие частоты звука, поэтому снижение высоты Вашего голоса поможет им хорошо Вас слышать.

- Если вас просят повторить что-то, попробуйте перефразировать свое предложение.

- Используйте общепринятые жесты.

- убедитесь, что вас поняли. Не стесняйтесь спросить, понял ли вас собеседник.

Виды барьеров при оказании услуг Инвалидам. Основные категории маломобильных граждан	Значимые барьеры окружающей Среды (для учета и устранения на объекте)
Инвалиды, передвигающиеся	Высокие пороги, ступени. Отсутствие поручней, нарушение их высоты. Неправильно установленные пандусы, отсутствие скатов. Узкие дверные проемы и коридоры. Неадаптированные санитарные комнаты. Отсутствие места для разворота в помещениях. Высокое расположение информации на стойках и стендах.
Инвалиды с поражением нижних конечностей (использующие трости, костыли, опоры)	Высокие пороги, ступени. Неровное и скользкое покрытие. Неправильно установленные пандусы. Отсутствие поручней. Отсутствие мест отдыха на пути движения.
Инвалиды с поражением верхних конечностей	Трудности в открывании дверей. Трудности в пользовании выключателями, кранами и др. Невозможность, сложность в написании текстов. Иные ограничения действия руками.
Слепые и слабовидящие инвалиды	Преграды на пути движения (колонны, тумбы, стойки и прочее). Ступени, особенно разной геометрии, без цветового, тактильного обозначения. Отсутствие информационных табличек, выполненных шрифтом Брайля. Отсутствие поручней, иных направляющих. Отсутствие дублирующей звуковой информации при экстренных случаях. Отсутствие и недостаточность зрительной информации.
Глухие и слабослышащие инвалиды	Отсутствие сурдо и тифлосурдоперевода и переводчика. Электромагнитные помехи. Иные информационные барьеры и отсутствие дублирующей световой информации при чрезвычайных ситуациях.
Инвалиды с особенностями Интеллектуального развития	Отсутствие (недостаточность) Понятной информации, информации на простом языке. Отсутствие ограждений опасных мест. Трудности ориентации при неоднозначности информации. Неорганизованность сопровождения на объекте.

Инструкцию разработал заместитель директора по АХР _____ Козлов А.Г.



Порядок оказания ситуационной помощи детям-инвалидам и другим маломобильным гражданам при посещении МОУ ИРМО «Марковская СОШ №2»

Действия персонала МОУ ИРМО «Марковская СОШ №2» района при оказании ситуационной помощи

1. Ситуационная помощь для граждан, использующих для передвижения кресло-коляску:

- Помощь при передвижении по зданию, территории.
- Помощь при самообслуживании.
- Помощь при входе в здание и выходе из здания.

Алгоритм оказания ситуационной помощи

Любой сотрудник учреждения, увидев получателя социальных услуг с ограничением передвижения (на коляске, костылях):

- уточняет, в какой помощи нуждается гражданин
- гражданину на костылях предоставляет (при необходимости) сменную кресло-коляску(при наличии) с последующей транспортировкой;
- обученный сотрудник учреждения осуществляет данную транспортировку пациента
- оказывает помощь при входе, выходе из учреждения, выходит на улицу, открывает входные двери;
- оказывает помощь при одевании, раздевании;
- при необходимости оказывает помощь при посещении туалета до входной двери в туалет, открывает и закрывает дверь.

2. Ситуационная помощь для граждан, с поражением опорно-двигательного аппарата:

- Помощь при передвижении по зданию, территории.
- Помощь при самообслуживании.
- Помощь при входе в здание и выходе из здания.
- Помощь при составлении письменных обращений (документов).

Алгоритм оказания ситуационной помощи

Любой сотрудник учреждения, увидев получателя социальных услуг с поражением опорно-двигательного аппарата:

- уточняет, в какой помощи нуждается гражданин;
- гражданину на костылях предоставляет (при необходимости) сменную кресло-коляску (при наличии) с последующей транспортировкой;
- обученный сотрудник учреждения осуществляет данную транспортировку пациента;
- оказывает помощь при входе, выходе из учреждения, выходит на улицу, открывает входные двери;
- оказывает помощь при одевании, раздевании;
- при необходимости оказывает помощь при посещении туалета до входной двери в туалет, открывает и закрывает дверь.

3. Ситуационная помощь для граждан с нарушением зрения:

- Помощь при ориентации внутри здания, на территории учреждения.
- Помощь при входе в здание и выходе из здания.
- Помощь при составлении письменных обращений (документов).
- Помощь при самообслуживании.

Алгоритм оказания ситуационной помощи

Любой сотрудник Учреждения, увидев получателя социальных услуг с нарушением зрения:

- уточняет, в какой помощи нуждается гражданин с нарушением зрения;
- начинает разговор с прикосновения к плечу гражданина с нарушением зрения;
- отделяет гражданина с нарушением зрения от основного потока движения других получателей социальных услуг;
- оказывает помощь при входе, выходе из учреждения, выходит на улицу, открывает входные двери;
- предлагает гражданину с нарушением зрения взять его за руку выше локтя для того, чтобы во время движения гражданин с нарушением зрения был на полшага позади него;
- при необходимости знакомит со всеми надписями в учреждении;
- сопровождает гражданина с нарушением зрения до места оказания услуги, указывает ориентиры и описывает препятствия на пути движения;
- предоставляет информацию гражданину с нарушением зрения в доступной для него форме (выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля или с использованием иных способов дублирования);
- оказывает помощь при одевании, раздевании;
- при необходимости оказывает помощь при посещении туалета до входной двери в туалет, объясняет, где находятся приборы и кнопка вызова помощи.

4. Ситуационная помощь для граждан с нарушением слуха:

Для граждан с нарушением слуха ситуационная помощь заключается в помощи сурдопереводчика или специалиста, обученного основам жестовой речи, при общении, сопровождении гражданина по территории и зданию учреждения.

При отсутствии сурдопереводчика ответственное лицо за оказание ситуационной помощи знакомит гражданина с письменной информацией о порядке оказания социальных услуг и другой запрашиваемой гражданином информацией.

5. Ситуационная помощь для граждан с нарушением интеллекта:

- Помощь при входе в здание и выходе из здания.
- Помощь при ориентации внутри здания.
- Помощь при составлении письменных обращений (документов).

Настоящий порядок разработал заместитель директора по АХР _____ Козлов А.Г.